



REGULAMIN STAŻY ZAWODOWYCH W PROJEKCIE „PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCOW' współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu, mającego na celu praktyczną naukę zawodu uczestników projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – oznacza to Projekt systemowy pn. „**Podkarpacie stawia na zawodowców**” realizowany w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Powiat Ropczycko – Sędziszowski – realizujący projekt zgodnie z umową Partnerską Nr PRS-09.02.00-18-001/12-01 z dnia 19 czerwca 2012 r. zawartą pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie – Liderem Partnerstwa, a Powiatem Ropczycko-Sędziszowskim - Partnerem;
 - 2) Stażu – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice szkół biorących udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu, który wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i podstawę programową w danym zawodzie (tj. wykracza poza ramy praktyki zawodowej).
 - 3) Zespole Szkół – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach Projektu zespół szkół ponadgimnazjalnych prowadzący kształcenie zawodowe, którego organem prowadzącym jest Powiat Ropczycko-Sędziszowski: Zespół Szkół im. ks. dra Jana Zwierza, ul. Mickiewicza 14, 39-100 Ropczyce
 - 4) Uczniu - rozumie się przez to ucznia/uczennicę który uczęszcza do zespołu szkół;
 - 5) Uczestnik - rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który został zakwalifikowany do udziału w stażu, w procesie rekrutacji prowadzonej na podstawie *Regulaminu rekrutacji w ramach projektu* obowiązującego w Zespole Szkół;
3. Projekt „**Podkarpacie stawia na zawodowców**” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2



Realizacja stażu

1. W ramach Projektu w Zespole Szkół im. ks. dra Jana Zwierza w Ropczycach staże zawodowe zorganizowane będą dla 202 uczniów.
2. Staże odbywać się będą w czasie ferii letnich (wakacji) w okresie 01.07.2013r. - 31.08.2013r. lub w okresie 01.07.2014r. - 31.08.2014r.
3. Staż dla jednego ucznia wynosi 150 godzin i trwa w sposób nieprzerwany przez 20 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku. Dobowy wymiar czasu pracy stażysty wynosi 7 godzin i 30 minut. W przypadku uczniów w wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin, a okres realizacji stażu musi zostać wydłużony do 25 dni roboczych.
4. Uczeń nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych.
5. Harmonogram stażu tj. termin realizacji stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia stażu w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z pracodawcą, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje uczniów kierowanych na staż.
6. Uczestnik może wziąć udział w stażu tylko raz w trakcie trwania Projektu (tj. od 1.07.2012 r. - 31.10.2014r.).
7. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem kierującym ucznia na staż – Zespołem Szkół, a podmiotem przyjmującym ucznia na staż – Pracodawcą. Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu dla danego zawodu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu jest dziennik przebiegu stażu, karta oceny stażu i lista obecności ucznia na stażu.
8. Staże powinny być realizowane u Pracodawców, którzy zgodnie z kodeksem pracy definiowani są jako jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Tym samym nie ma możliwości realizacji staży zawodowych u osób prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze, które nie zatrudniają pracownika.

§ 3

Obowiązki podmiotu kierującego uczniem na staż - Zespołu Szkół

1. Zespół Szkół zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia rekrutacji uczniów do odbywania stażu na podstawie obowiązującego w danym zespole szkół *Regulaminu Rekrutacji* uczestników do Projektu,
 - b) opracowania programów stażu dla danego zawodu, których zakres wykracza poza ramy praktyki zawodowej,
 - c) nawiązania współpracy z Pracodawcą oraz ustalenia harmonogramu stażu indywidualnie dla każdego ucznia skierowanego na staż w porozumieniu z Pracodawcą,
 - d) zawarcia umowy o realizację stażu zawodowego z Pracodawcą,
 - e) zawarcia *Umowy uczestnictwa* z uczniem kierowanym na staż.
2. Ponadto Zespół Szkół zapewni:
 - a) opiekuna stażu z ramienia szkoły, sprawującego nadzór nad organizacją i prawidłową



- realizacją stażu, w tym kontrola należytego przebiegu stażu zgodnie z ustalonym programem w zakładzie pracy,
- b) dziennik przebiegu stażu wraz z kartą oceny stażu i listę obecności dla każdego ucznia skierowanego na staż w ramach projektu.
3. Przed rozpoczęciem stażu, Opiekun stażu z ramienia szkoły zapozna ucznia/uczennicę z programem stażu oraz poinformuje o prawach i obowiązkach w trakcie odbywania stażu oraz udostępni Dziennik stażu i listę obecności.
4. Zespół Szkół zobowiązuje się do:
- a) wypłaty stypendium stażowego uczestnikowi projektu,
- b) wydania uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu stażu,
- c) zwrotu kosztów dojazdu ucznia na staż – jeżeli przysługuje.

§ 4

Obowiązki podmiotu przyjmującego ucznia na staż - Pracodawcy

1. Podmiot przyjmujący uczniów na staż przeszkoli stażystę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, oraz zapewni warunki materialne umożliwiające realizację programu stażu tj.:
- a) zapewnia stanowiska odbywania stażu wyposażone zgodnie z branżą w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentacje techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) przydziela odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- c) udostępnia uczniom pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
- d) zapewnia uczestnikom projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- e) zapewnia dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
2. Pracodawca wyznacza opiekuna stażysty na czas odbywania stażu, który min. zapozna stażystę z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy. Ponadto opiekun stażysty z ramienia zakładu pracy nadzoruje przebieg oraz realizację stażu zgodnie z przedstawionym programem stażu, udziela uczniowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, nadzoruje prawidłowe prowadzenie przez stażystę Dziennika przebiegu stażu.
3. Pracodawca dokonuje odpowiednich wpisów w dzienniku przebiegu stażu potwierdzających realizację stażu.
4. Pracodawca zobowiązuje się do współpracy z Zespołem Szkół i Opiekunem stażu z ramienia szkoły w celu prawidłowej realizacji stażu, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania stażu opiekunowi stażu z ramienia szkoły oraz osobom do tego uprawnionym.
5. Pracodawca w określonym przez Zespół Szkół terminie, po zakończeniu stażu przekaze opiekunowi stażu z ramienia szkoły dokumentację określoną przez Zespół Szkół.



§ 5

Refundacja kosztów wynagrodzenia opiekuna z ramienia Pracodawcy

1. Zespół Szkół zobowiązuje się do pokrycia kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty u Pracodawcy, płatne w formie refundacji części wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym delegowaniu go do zadań związanych z opieką nad stażystą/stażystami.
2. Refundacja wynagrodzenia za pracę opiekuna stażysty z ramienia zakładu pracy w czasie poświęconym jednemu stażyście, nie może przekroczyć kwoty 200 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Limit kosztów możliwych do zrefundowania ze środków Projektu za opiekę nad 3 i więcej osobami wynosi maksymalnie 500 zł dla jednego opiekuna.
4. Koszt wynagrodzenia danego opiekuna z ramienia pracodawcy za czas opieki nad stażystą lub grupą stażystów, będzie wynikać z iloczynu czasu pracy poświęconego stażyście lub grupie stażystów i stawki za godzinę jego pracy w danym miesiącu (wraz z pochodnymi pracodawcy od wynagrodzenia).
5. Koszt wynagrodzenia o którym mowa w ust. 4 zostanie określony w *Oświadczeniu Pracodawcy o wyliczonej wysokości wynagrodzenia opiekuna za czas opieki nad stażystą/stażystami*.
6. Kwota wynagrodzenia podlegająca refundacji ze środków projektu nie może przekroczyć limitów o których mowa w ust. 2 i 3, jej wysokość zostanie ustalona na podstawie prawidłowo wystawionego *Oświadczenia* o którym mowa w ust. 5
7. Refundacja części wynagrodzenia opiekuna stażysty z ramienia Pracodawcy nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu stażu, niedotrzymania warunków realizacji stażu określonych w niniejszym regulaminie i *Umowie o realizację stażu zawodowego*, oraz w przypadkach uniemożliwiających wypłatę stypendium stażowego uczestnikowi.

§ 6

Obowiązki uczestnika projektu skierowanego na staż

8. Uczeń po zakwalifikowaniu do odbycia stażu zobowiązany jest do podpisania Deklaracji udziału uczestnictwa w projekcie.
9. Przed rozpoczęciem stażu zawodowego uczestnik jest zobowiązany do zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie z Zespołem Szkół. Umowa uczestnictwa szczegółowo określa prawa i obowiązki stażysty oraz reguluje zasady wypłacania stypendium stażowego.
10. Uczestnik skierowany na staż zobowiązany jest do:
 - a) terminowego i aktywnego uczestnictwa w stażu,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób oraz opiekuna stażu z ramienia szkoły,
 - c) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy,



- d) bieżącego uzupełniania dziennika stażu, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy; dzienniki przebiegu stażu zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym przez właściwe zespoły szkół,
- e) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania stażu,
- f) uczestnictwa w minimum 80% godzin stażu,
- g) bieżącego informowania zespołu szkół lub opiekuna stażu z ramienia szkoły o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
- h) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dot. oceny przebiegu stażu.

§ 7

Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi za realizację 100% godzin stażu (tj. 150 godzin) przysługuje stypendium stażowe w wysokości 853,31 zł brutto, wypłacane jednorazowo przez Zespół Szkół, po odbyciu stażu zgodnie z Umową uczestnictwa zawartą pomiędzy uczniem a zespołem szkół.
2. W sytuacji nieuczestniczenia w 100 % godzin stażu stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone bez względu na przyczyny nieobecności.
3. W sytuacji nieuczestniczenia w min. 80 % godzin stażu (tj. 120 godzin) stypendium stażowe nie przysługuje uczniowi. Ponadto stypendium nie przysługuje również w przypadkach niepodjęcia stażu w określonym terminie, przerywania stażu w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania stażu (w tym postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu rekrutacji, umowy uczestnictwa oraz regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy).
4. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie pomniejszone o kwotę należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które odprowadzi zespół szkół.
5. Stypendium stażowe nie jest obłożone podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest wykazywane w rocznym zeznaniu podatkowym.
6. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Stypendium stażowe wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia do zespołu szkół w określonym terminie dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu tj. wypełnionego dziennika stażu, listy obecności, ankiety ewaluacyjnej dot. oceny stażu, potwierdzających prawidłową realizację programu stażu.
8. Wypłata stypendium stażowego nastąpi do 14 dni po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 7.

§ 8

Koszty przejazdu na staż



1. Uczestnik stażu zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania stażu we własnym zakresie.
2. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu, tylko w przypadku, jeżeli miejsce zamieszkania ucznia jest inne niż miejscowość, w której odbywa staż.
3. Maksymalna kwota zwrotu kosztów przejazdu wynosi 50/60/80 (*zostawić właściwe) zł za okres odbywania stażu.
4. Koszt przejazdu zwracany jest na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż oraz załączonych do wniosku biletów/ biletu miesięcznego potwierdzającego przejazd na staż najtańszym, dogodnym publicznym środkiem transportu na danej trasie.
5. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których uczestnik projektu odbywał staż.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Podmiot kierujący uczniem na staż – zespół szkół, zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu na podstawie aneksu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez podmiot kierujący uczestnikiem na staż – zespół szkół.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej zespołu szkół lub od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń/ udostępnienia w biurze projektu (*zostawić właściwe).