

**REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU
ZESPOŁU SZKÓŁ IM. KS. DRA JANA ZWIERZA W ROPCZYCACH
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

§1. Podstawy prawne.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe /Dz.U. 2025 poz. 1043 z późn. zm./.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z późniejszymi zmianami /Dz.U. 2023 poz. 2736/.
3. Zarządzenie Nr 1/2026 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów /Dz.U. 2025 poz. 464/.
5. Statuty obowiązujące w Zespole Szkół im. ks. dra Jana Zwierza w Ropczycach.

§2. Zasady i terminy rekrutacji.

1. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się uczeń kształcący się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. W pierwszej kolejności do Internatu przyjmowani są:
 - 1) uczniowie kontynuujący zamieszkanie w Internacie, którzy:
 - a) deklarują pobyt w Internacie przez cały rok szkolny,
 - b) uzyskali pozytywną opinię Zespołu wychowawczego Internatu,
 - c) nie zalegają z opłatami za internat;
 - 2) uczniowie Zespołu Szkół im. ks. dra J. Zwierza w Ropczycach, zwanego dalej Zespołem Szkół, zamieszkujący w miejscowościach, z których codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub znacząco utrudniony, którzy deklarują pobyt w Internacie przez cały rok szkolny;
 - 3) w miarę wolnych miejsc uczniowie innych szkół ponadpodstawowych.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół im. ks. dra J. Zwierza w Ropczycach, zwanego dalej Dyrektorem Szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie dokumentów złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego w porozumieniu z rodzicami, to jest:
 - 1) Deklaracji kontynuacji pobytu w Internacie, zwanej dalej Deklaracją;
 - 2) lub Wniosku o przyjęcie do Internatu wraz z wymaganymi załącznikami, zwanego dalej Wnioskiem.

5. Deklaracje i Wnioski, składa się w sekretariacie Zespołu Szkół w godzinach jego pracy.
6. Deklaracje i Wnioski złożone po wyznaczonym terminie rekrutacji będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku ogłoszenia kolejnego etapu rekrutacji.
7. Złożenie Deklaracji lub Wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się z zasadami obowiązującymi w Internacie i deklaracją stosowania się do nich.
8. Pierwszy etap rekrutacji:
- 1) **od 18 maja 2026 r. do 3 czerwca 2026 r.** – składanie Deklaracji kontynuacji pobytu w Internacie, przez uczniów mieszkających w Internacie przez cały okres trwania zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym;
 - 2) po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji ogłasza się listę osób zakwalifikowanych i osób niezakwalifikowanych oraz listę osób przyjętych i osób nieprzyjętych:
 - a) listy ogłasza się w terminie 7 dni od zakończenia przyjmowania Deklaracji,
 - b) listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
 - 3) Wyniki rekrutacji ogłaszane są przez Komisję Rekrutacyjną na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół.
9. Drugi etap rekrutacji – realizowany w przypadku wolnych miejsc w Internacie:
- 1) **od 11 czerwca 2026 r. do 24 lipca 2026 r.** – składanie Wniosków o przyjęcie do Internatu wraz z wymaganymi załącznikami – dotyczy:
 - a) uczniów starających się o przyjęcie do Internatu po raz pierwszy,
 - b) uczniów, którzy w trakcie trwania roku szkolnego dobrowolnie zrezygnowali z mieszkania w Internacie,
 - c) uczniów, którzy już mieszkali w Internacie czasowo, tylko w wybranych miesiącach roku szkolnego, nie mieszkali do końca trwania zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
 - 2) Wnioski złożone przed rozpoczęciem rekrutacji, będą rozpatrywane jak Wnioski złożone w pierwszym jej dniu tj. 11 czerwca 2026 r.
 - 3) Po zakończeniu drugiego etapu rekrutacji - ogłasza się listę osób zakwalifikowanych i osób niezakwalifikowanych oraz listę osób przyjętych i osób nieprzyjętych do Internatu wraz z naliczonymi punktami kwalifikacyjnymi:
 - a) listy ogłasza się w terminie 7 dni od zakończenia przyjmowania Wniosków,
 - b) listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - c) jeżeli liczba złożonych Wniosków jest mniejsza od liczby miejsc, Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę osób przyjętych bez naliczania punktów.
 - 4) Wyniki rekrutacji ogłaszane są przez Komisję Rekrutacyjną na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół.
10. Rekrutacja uzupełniająca:
- 1) Rekrutacja uzupełniająca jest ogłaszana po zakończeniu drugiego etapu rekrutacji, w przypadku wolnych miejsc w Internacie.
 - 2) Rekrutacja trwa **do 31 sierpnia 2026 r.** do godziny 10.00.
 - 3) Po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej ogłasza się listę osób zakwalifikowanych i osób niezakwalifikowanych oraz listę osób przyjętych i osób nieprzyjętych do Internatu wraz z naliczonymi punktami kwalifikacyjnymi:
 - a) listy ogłasza się w terminie 7 dni od zakończenia przyjmowania Wniosków,

- b) listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - c) jeżeli liczba złożonych Wniosków jest mniejsza od liczby miejsc, Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę osób przyjętych bez naliczania punktów.
- 4) Wyniki rekrutacji ogłaszane są przez Komisję Rekrutacyjną na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół.

11. Decyzję o przyjęciu ucznia do Internatu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

- 1) Miejsce w Internacie przyznawane jest na jeden rok szkolny.
- 2) Uczeń może zostać przyjęty do Internatu **warunkowo** – Komisja wyznacza wówczas rodzicom (opiekunom prawnym) kandydata niepełnoletniego lub kandydatowi pełnoletniemu warunki, jakie trzeba spełnić, aby uczeń mógł mieszkać w Internacie oraz ustala ostateczny termin ich realizacji. Niespełnienie wskazanych warunków wiąże się z ze skreśleniem ucznia z listy mieszkańców Internatu (po upływie wskazanego terminu).
- 3) Po przyjęciu ucznia do Internatu, w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, należy dopełnić wszelkich formalności związanych z zamieszkaniem ucznia w Internacie.

12. Po zakończeniu każdego etapu rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z podjętych czynności wraz z listami kandydatów (zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych, nieprzyjętych).

13. O zakończeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna informuje wydając komunikat na tablicy informacyjnej.

14. W przypadku wolnych miejsc o przyjęciu ucznia w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor na podstawie złożonego Wniosku.

§3. Kryteria rekrutacyjne.

1. O przyjęciu do Internatu decyduje:

- 1) w przypadku uczniów składających Deklarację kontynuacji pobytu w Internacie – terminowo złożona i prawidłowo wypełniona deklaracja oraz spełnienie warunków wskazanych §2 ust.2 pkt.1,
- 2) w przypadku uczniów składających Wniosek o przyjęcie do Internatu – spełnienie warunków wskazanych w §2 ust.2 pkt.2 oraz liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Punkty przyznaje się za:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt,
- b) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt;

2) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt,
- b) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata – 1 pkt,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 1 pkt,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – 1 pkt.

3) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów podczas rekrutacji, brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń – data i godzina złożenia Wniosku.

3. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Internatu, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty z zachowaniem wymaganych terminów.

4. Uczniowie, którzy otrzymali miejsce w Internacie w wyniku wprowadzenia Komisji Rekrutacyjnej w błąd, poprzez podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych, tracą je.

5. Deklaracje i Wnioski wychowanków, którzy nie rozliczyli się rzeczowo lub finansowo za poprzednie okresy pobytu w Internacie, nie będą rozpatrywane do czasu uregulowania zobowiązań. Po uregulowaniu zobowiązań należy ponownie złożyć dokumenty o przyjęcie do Internatu.

6. Druki dokumentów pobiera się w sekretariacie szkoły, Internacie lub ze strony: <http://www.zsropczyce.edu.pl/> (zakładka Internat).

§4. Procedura odwoławcza.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do Internatu.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia o Internatu.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic (opiekun prawny) kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.